



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2022
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA

Fecha de emisión: 31/01/2022

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de Verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D.1) Inicio	D.2) Terminó		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés											
1	Diffusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Presidencia	1	01/01/2022	31/12/2022	100%			X	Oficio y/o Memorándum	
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2022	31/12/2022	100%			X	Oficios de las Actas de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
Designación de Enlace en materia de Ética											
2	Designar un Enlace directo con la Unidad de Ética	Persona Titular de la Presidencia	1	27/09/2022	31/12/2022	100%			X	Oficio de designación del Enlace en materia de Ética	
	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	27/09/2022	27/09/2022	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
Programa Anual de Trabajo (PAT):											
3	Elaboración y aprobación en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	18/02/2022	18/02/2022	100%			X	Oficio del Programa Anual de Trabajo	SE APROBÓ MEDIANTE ACTA DE PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CEPCI Y SE ENCUENTRA PUBLICADO EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL ES IMPORTANTE ACLARAR QUE SE UTILIZÓ FORMATO QUE EMITE LA NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN
	Remitir copia de aprobación del Programa Anual de Trabajo a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	24/03/2022	24/03/2022	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
Código de Conducta:											
4	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/02/2021	06/04/2021	100%			X	Oficio y/o Memorándum	SIGUE VIGENTE YA QUE SE ACTUALIZO EN EL 2021 SE ANEXA CÓDIGO DE CONDUCTA Y OFICIOS DE VALIDACIÓN POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	Diffusión y promoción en el portal Interno o página web institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de	1	17/01/2022	31/12/2022	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	SE ANEXA CORREO EN EL QUE SE ENVÍA A LOS SERVIDORES QUE INGRESARON A LABORAR EN EL 2022 Y CAPTURA DE LA PÁGINA WEB Y CORREO DE DIFUSIÓN
	Remitir a la Unidad de Ética evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	27/07/2021	31/12/2022	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	SE DESCONOCÍA DEBIERA REMITIRSE CADA AÑO, SI SE ENVIO EN EL 2021. SE ADJUNTA EVIDENCIA CON OFC CEPCI/008/2021
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación.	5	01/01/2022	31/12/2022	100%			X	Memorándum	EL PERSONAL LA FIRMA EL DÍA DE SU INGRESO A LABORAR AL INSTITUTO, EN EL MOMENTO QUE SE LE DA LA INDUCCIÓN SE ANEXAN CARTAS COMPROMISO
Código de Ética y Reglas de Integridad											
5	Campaña de sensibilización referente al Código de Ética y las Reglas de Integridad (Código de Ética QR)	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	07/07/2022	07/07/2022	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento al Código de Ética y Reglas de Identidad	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2022	31/12/2022	100%			X	Oficio recabando las Cartas Compromisos de las personas servidoras públicas	SE ANEXAN CARTAS COMPROMISO
Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias											
	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	18/02/2022	18/02/2022	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	SE ANEXA ACTA DE SESIÓN


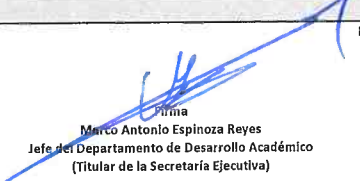

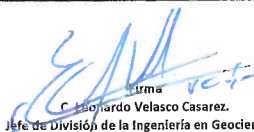
6	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	21/07/2022	21/07/2022	100%		X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	SE ANEXA ACTA DE SESIÓN
	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	10/10/2022	10/10/2022	100%		X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	SE ANEXA ACTA DE SESIÓN
	Sesiones Extraordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	2	14/03/2022	17/03/2022	100%		X	Oficio del Acta de Sesión Extraordinaria	SE ANEXA ACTA DE SESIÓN
	Remitir evidencia de las sesiones celebradas a la Unidad de Ética	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	27/01/2022	31/12/2022	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico con las actas correspondientes	

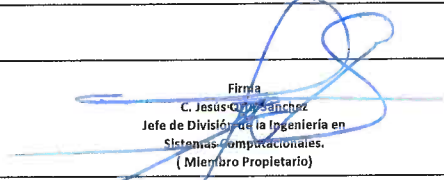
Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés.										
7	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética pública, integridad y/o prevención de conflictos de Interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	14	01/01/2022	31/12/2022	100%		X	Oficio	
	Campaña de Difusión de Principios y Valores en el Servicio Público	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	11	01/08/2022	31/12/2022	70%	X		Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	SE DIFUNDIERON 8 VALORES Y/O PRINCIPIOS LOS CUALES NOS HICIERON LLEGAR SIN EMBARGO ALGUNOS SOLO SE COLOCARON EN LOS ACCESOS DE LOS INSTITUTOS Y NO SE REMITIO LA EVIDENCIA..
	Campaña de Difusión del Programa Especial Anticorrupción	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	11/08/2022	12/08/2022	100%		X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Campaña de Difusión de Conductas NO permitidas en el servicio público.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	15/09/2022	15/09/2022	100%		X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Remitir evidencia a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		01/08/2022	31/12/2022	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico	

Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias										
8	Implementación de un Protocolo	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/06/2021	31/12/2022	100%		X	Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias	
	Establecer medio electrónico de contacto para la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	29/04/2022	29/04/2022	100%		X	Correo electrónico	

10	Otras acciones									
----	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

 Firma Gemma Francisca Mélo Hernández Jefa del Departamento de Servicios Administrativos (Titular de la Presidencia)	 Firma Marco Antonio Espinoza Reyes Jefe del Departamento de Desarrollo Académico (Titular de la Secretaría Ejecutiva)	 Firma C. Leidy Itzel Margarita García Franco Jefa del Departamento de Servicios Escolares. (Miembro Propietario)	 Firma C. Leonardo Velasco Casarez Jefe de División de la Ingeniería en Geociencias. (Miembro Propietario)
---	---	--	---

	 Firma C. Jesús Ortiz Sánchez Jefe de División de la Ingeniería en Sistemas Computacionales. (Miembro Propietario)
--	---