



**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2022**  
**COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA**

Fecha de emisión: 31/01/2022

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Periodo		E) Resultado Alcanzado %	F) Grado de Cumplimiento de Metas			G) Medio de Verificación	H) Observaciones y/o comentarios
				D.1) Inicio	D.2) Termina		No cumple	Cumple parcialmente	Cumple		
<b>Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés</b>											
1	Diffusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Presidencia	1	01/01/2022	31/12/2022	100%			X	Oficio y/o Memorándum	
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2022	31/12/2022	100%			X	Oficios de las Actas de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	
<b>Designación de Enlace en materia de Ética</b>											
2	Designar un Enlace directo con la Unidad de Ética	Persona Titular de la Presidencia	1	27/09/2022	31/12/2022	100%			X	Oficio de designación del Enlace en materia de Ética	
	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	27/09/2022	27/09/2022	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
<b>Programa Anual de Trabajo (PAT):</b>											
3	Elaboración y aprobación en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	18/02/2022	18/02/2022	100%			X	Oficio del Programa Anual de Trabajo	SE APROBÓ MEDIANTE ACTA DE PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CEPCI Y SE ENCUENTRA PUBLICADO EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL ES IMPORTANTE ACLARAR QUE SE UTILIZÓ FORMATO QUE EMITE LA NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN
	Remitir copia de aprobación del Programa Anual de Trabajo a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	24/03/2022	24/03/2022	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
<b>Código de Conducta:</b>											
4	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/02/2021	06/04/2021	100%			X	Oficio y/o Memorándum	SIGUE VIGENTE YA QUE SE ACTUALIZO EN EL 2021 SE ANEXA CÓDIGO DE CONDUCTA Y OFICIOS DE VALIDACIÓN POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	Diffusión y promoción en el portal Interno o página web institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de	1	17/01/2022	31/12/2022	100%			X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	SE ANEXA CORREO EN EL QUE SE ENVÍA A LOS SERVIDORES QUE INGRESARON A LABORAR EN EL 2022 Y CAPTURA DE LA PÁGINA WEB Y CORREO DE DIFUSIÓN
	Remitir a la Unidad de Ética evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	27/07/2021	31/12/2022	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	SE DESCONOCIÓ DEBIERA REMITIRSE CADA AÑO, SI SE ENVIO EN EL 2021. SE ADJUNTA EVIDENCIA CON OFC CEPCI/008/2021
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación.	5	01/01/2022	31/12/2022	100%			X	Memorándum	EL PERSONAL LA FIRMA EL DÍA DE SU INGRESO A LABORAR AL INSTITUTO, EN EL MOMENTO QUE SE LE DA LA INDUCCIÓN SE ANEXAN CARTAS COMPROMISO
<b>Código de Ética y Reglas de Integridad</b>											
5	Campaña de sensibilización referente al Código de Ética y las Reglas de Integridad (Código de Ética QR)	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	07/07/2022	07/07/2022	100%			X	Oficio y/o Correo Electrónico	
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento al Código de Ética y Reglas de Identidad	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	01/01/2022	31/12/2022	100%			X	Oficio recabando las Cartas Compromisos de las personas servidoras públicas	SE ANEXAN CARTAS COMPROMISO
<b>Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias</b>											
	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	18/02/2022	18/02/2022	100%			X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	SE ANEXA ACTA DE SESIÓN

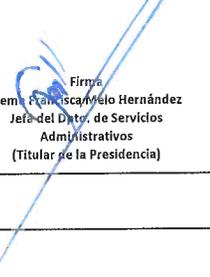
6	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	21/07/2022	21/07/2022	100%		X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	SE ANEXA ACTA DE SESIÓN
	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	10/10/2022	10/10/2022	100%		X	Oficio del Acta de Sesión Ordinaria	SE ANEXA ACTA DE SESIÓN
	Sesiones Extraordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	2	14/03/2022	17/03/2022	100%		X	Oficio del Acta de Sesión Extraordinaria	SE ANEXA ACTA DE SESIÓN
	Remitir evidencia de las sesiones celebradas a la Unidad de Ética	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	27/01/2022	31/12/2022	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico con las actas correspondientes	

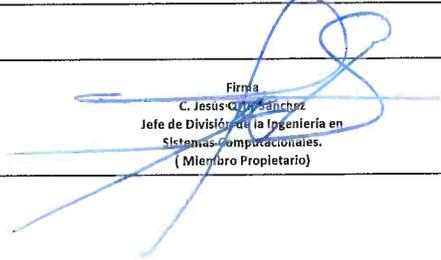
<b>Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y la prevención de Conflicto de Interés.</b>										
7	Número de personas servidoras públicas capacitadas en materia de ética pública, integridad y/o prevención de conflictos de Interés	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	14	01/01/2022	31/12/2022	100%		X	Oficio	
	Campaña de Difusión de Principios y Valores en el Servicio Público	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	11	01/08/2022	31/12/2022	70%	X		Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	SE DIFUNDIERON 8 VALORES Y/O PRINCIPIOS LOS CUALES NOS HICIERON LLEGAR SIN EMBARGO ALGUNOS SOLO SE COLOCARON EN LOS ACCESOS DE LOS INSTITUTOS Y NO SE REMITIO LA EVIDENCIA..
	Campaña de Difusión del Programa Especial Anticorrupción	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	11/08/2022	12/08/2022	100%		X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Campaña de Difusión de Conductas NO permitidas en el servicio público.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	15/09/2022	15/09/2022	100%		X	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico	
	Remitir evidencia a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva		01/08/2022	31/12/2022	100%		X	Oficio y/o Correo Electrónico	

<b>Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias</b>										
8	Implementación de un Protocolo	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	01/06/2021	31/12/2022	100%		X	Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias	
	Establecer medio electrónico de contacto para la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	29/04/2022	29/04/2022	100%		X	Correo electrónico	

10	<b>Otras acciones</b>									
----	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

 Firma <b>Gemma Francisca Mélo Hernández</b> Jefa del Departamento de Servicios Administrativos (Titular de la Presidencia)	 Firma <b>Marco Antonio Espinoza Reyes</b> Jefe del Departamento de Desarrollo Académico (Titular de la Secretaría Ejecutiva)	 Firma <b>C. Leidy Itzel Margarita García Franco</b> Jefa del Departamento de Servicios Escolares. (Miembro Propietario)	 Firma <b>C. Leonardo Velasco Casarez</b> Jefe de División de la Ingeniería en Geociencias. (Miembro Propietario)
---	---	--	---

	 Firma <b>C. Jesús Ortiz Sánchez</b> Jefe de División de la Ingeniería en Sistemas Computacionales. (Miembro Propietario)
--	---