FORMATO PARA LA ELABORACION DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

ITSVC	
	COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
	Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza
	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO "2023" (PAT)

Objetivo General: Fomentar una cultura Institucional que promueva el Código de Conducta, Código de Ética y Reglas de Integridad, con la finalidad de que el ITSVC prevenga cualquier tipo de actos de corrupción, permitiendo a los servidores públicos de este instituto dese

Objetivo Especificos:

1) Difundir por los diferentes medios de comunicación institucional, el Código de Conducta, Código de Ética y Reglas de Integridad del ITSVC, creando conciencia en cada uno del personal que integra el instituto.

2) Mantener actualizada la normatividad en materia de Ética que permita regular el comportamiento de las y los servidores públicos del ITSVC.

3) Evaluar las acciones realizadas por el CEPCI con la finalidad de prevenir las conductas que en situaciones específicas deban observar los servidores públicos adscritos al ITSVC en el desempeño de sus funciones, facultades y atribuciones, cargos o comisiones

No.	A) Actividad	B) Responsable	C) Meta	D) Medio de verificación	E) Calendario de Actividades 2023																																																			
					ENERO					FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	Difusión de la conformación del Comité de la Dependencia o Entidad apegado a la normativa estatal vigente	Persona Titular de la Presidencia	1	Oficio y/o Memorándum													X																																							
	Remitir el Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Acta de Instalación y los Nombramientos de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés																X																																				
	Designación de Enlace en materia de Ética																																																							
2	Designar un Enlace directo con la Unidad de Ética	Persona Titular de la Presidencia	1	Oficio de designación del Enlace en materia de Ética													X																																							
	Remitir oficio de designación de Enlace y de conocimiento a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico													X																																							
	Programa Anual de Trabajo (PAT):																																																							
3	Elaboración y aprobación en el primer trimestre de cada año	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Acta de Sesión y PAT 2023													X																																							
	Remitir copia de aprobación del Programa Anual de Trabajo a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico													X																																							
	Código de Conducta:																																																							
	Elaborar, revisar y actualizar el Código de Conducta	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio y/o Memorándum, Código de Conducta Actualizado																			X																																	
4	Difusión y promoción en el portal interno o página web institucional	Persona Titular de la Dependencia o Entidad y/o Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio, Memorándum y/o Correo Electrónico																						X																														
	Remitir a la Unidad de Ética evidencia correspondiente a la difusión del Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Oficio y/o Correo Electrónico																							X																													
	Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Conducta	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio e Informe																										X																									X	
	Recabar Carta Compromiso a todo el personal de la Dependencia o entidad, del conocimiento y comprensión del Código de Conducta.	Área de Recursos Humanos, en la Contratación.	82	Formato Establecido por el Comité																						X																														
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Unidad de	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico																									X																											
	Código de Ética y Reglas de Integridad																																																							
	Campaña de sensibilización referente al Código de Ética y las Reglas de Integridad (Código de Ética QR)	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico																	X																																			
	Evaluación de los resultados alcanzados de la percepción de las personas servidoras públicas respecto del cumplimiento del Código de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico																																																					
5	Sugerencias y recomendaciones emitidas para su cumplimiento	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico																																																				
	Recabar Carta Compromiso de cumplimiento, establecida en el Capítulo II numeral 3 del Código de Ética y las Reglas de Integridad.	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	82	Oficio recabando las Cartas Compromiso de las personas servidoras públicas																						X																														
	Remitir evidencia de la Carta Compromiso firmadas por las personas servidoras públicas adscritas a su Dependencia o Entidad a la Unidad de	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico																						X																														
	Celebración de Sesiones Ordinarias y/o Extraordinarias																																																							
	Primera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Acta de Sesión Ordinaria													X																																							
	Segunda Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Acta de Sesión Ordinaria																								X																												
6	Tercera Sesión Ordinaria	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Acta de Sesión Ordinaria																																						X														
	Otras Sesiones Ordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Acta de Sesión Ordinaria																																																X			

	Sesiones Extraordinarias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Acta de Sesión Extraordinaria																																																			
7	**Sensibilización en temas relacionados con las reglas de integridad, con la ética y prevención de Conflicto de Interés.**																																																							
	Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias																																																						
8	Implementación de un Protocolo	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Protocolo de Atención a Quejas y Denuncias																		X														X																				
	Establecer medio electrónico de contacto para la presentación de denuncias	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1	Correo electrónico																		X														X																				
	Conflicto de Interés																																																						
9	Número de recomendaciones solicitadas a la Unidad de Ética	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio																																																		X	
	Resoluciones	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	1	Oficio																																																		X	
	Informe Anual de Actividades:																																																						
10	Elaborar y presentar ante el Titular de la Dependencia o Entidad el Informe Anual de Actividades del Comité del año anterior inmediato en el mes de enero de cada año.	Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaría Ejecutiva	1	Formato establecido por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés					X																																														
	Difusión permanente del Informe Anual de Actividades en el portal interno o página web institucional	Persona Titular de la Presidencia con apoyo de la Secretaría Ejecutiva	1	Capturas de pantalla					X																																														
	Remitir evidencia a la Unidad de Ética de la difusión en su portal interno o página web institucional	Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva	1	Oficio y/o Correo Electrónico					X																																														

Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:

Firma Gema Francisca Melo Hernández Jefa del Dpto. de Servicios Administrativos (Titular de la Presidencia)	Firma Marco Antonio Espinoza Reyes Jefe del Departamento de Desarrollo Académico (Titular de la Secretaría Ejecutiva)	Firma C. Josué Martínez Morales Analista Técnico (Titular De La Secretaría Técnica)	Firma C. Leidy Itzel Margarita García Franco. Jefa del Departamento de Servicios Escolares. (Miembro Propietario)	Firma C. Jesús Ortiz Sánchez Jefe de División de la Ingeniería en Sistemas Computacionales. (Miembro Propietario)	Firma C. Leonardo Velasco Casarez. Jefe de División de la Ingeniería en Geociencias. (Miembro Propietario)	Firma Nombre Completo y Cargo (Personas Vocales)
Firma C. José Manuel Herrera Cuenca Analista (Suplente de la Presidencia)	Firma Grisel Monroy Medina Jefa del Departamento de Planeación, Programación y Evaluación (Suplente de la Secretaría Ejecutiva)	Firma C. Linda Celeste García Franco Programadora (Suplente de la Secretaría Técnica)	Firma C. Madai Vazquez Martínez Capturista (Miembro Suplente)	Firma C. Angel Martínez Cruz Ingeniero en Sistemas Computacionales. (Miembro Suplente)	Firma C. Rosalinda Guzmán García Docente (Miembro Suplente)	Firma C. Omar Revuelta Lazcano Analista Tecnico (Persona Asesora)
			Firma C. Areli San Agustín Garrido Docente (Persona Consejera)			